

All. 3)

SCHEMA DI CONTRATTO

**ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELL'UNIONE
TERRE DI CASTELLI PRESSO I TERMINALI DI PORZIONAMENTO E LE CUCINE.**

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT B DEL D.LGS 36/2023 DELLE
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELL'UNIONE TERRE DI
CASTELLI PRESSO I TERMINALI DI PORZIONAMENTO E LE CUCINE.

CIG _____

IMPORTO CONTRATTUALE: € _____ comprensivi di tutti gli oneri, IVA inclusa

SCRITTURA PRIVATA

Tra:

Dott. Marco Antonioli, la quale interviene ed agisce nel presente atto in nome e per conto dell'Unione
Terre di Castelli (CF 03422870364) in qualità di Dirigente Struttura Welfare Locale giusto Decreto del
Presidente n. 06/2024 e nel rispetto del vigente codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione
Terre di Castelli, di seguito denominato "Committente";

E:

_____ nato a _____ il _____ Cod. fiscale _____

residente a _____ CAP _____ Via _____ in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____ via _____ P.Iva _____ di seguito denominato
"società";

Premesso che:

- l'Unione Terre di Castelli, con propria determinazione n. 799 del 29/08/2022 ha aggiudicato il servizio di ristorazione scolastica nelle scuole d'Infanzia e Primarie del proprio territorio a CIRFOOD S.C., con la quale ha stipulato il contratto d'appalto Rep. N. 129/2022;
- il contratto d'appalto attualmente in essere prevede che l'Unione Terre di Castelli possa effettuare controlli presso i Centri di produzione pasti, le cucine, i terminali di porzionamento pasti e i refettori scolastici, per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta appaltatrice alle normative di settore vigenti ed alle prescrizioni contrattuali;
- l'Unione Terre di Castelli, per le verifiche previste dal contratto ha necessità di rivolgersi ad un operatore economico qualificato ex art. 65 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi specialistici come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto allegati;
- con determinazione del n. --- del --- si è deciso di procedere all'affidamento della realizzazione di attività di verifica e controllo riguardanti la qualità del servizio di ristorazione scolastica dell'Unione Terre di Castelli e l'adeguatezza delle attività svolte nei terminali di porzionamento e nelle cucine scolastiche, rispetto agli standard previsti dal contratto d'appalto del Servizio attualmente in essere, mediante Affidamento Diretto sul MEPA;
- è parte integrante del presente contratto il Capitolato speciale contenente le specifiche del servizio e tutti i suoi allegati.

Tutto ciò premesso le Parti CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'Unione di Comuni del Terre di Castelli conferisce alla società, che accetta, l'incarico per attività di verifica e controllo riguardanti la qualità del servizio di ristorazione scolastica dell'Unione Terre di Castelli e l'adeguatezza delle attività svolte nei terminali di porzionamento e nelle cucine scolastiche, rispetto agli standard previsti dal contratto d'appalto del Servizio attualmente in essere.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Per ciascun anno scolastico l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare n. 41 controlli più ulteriori n. 3, se necessari e richiesti dall'Unione, così articolati:

- n. 1 controllo in ogni terminale di porzionamento/cucina scolastica (per un totale di 37 controlli) nelle sedi indicate all'art.3,
- n. 1 controllo al centro pasti di Castelvetro, Via Palona 11/d,
- n. 1 controllo al centro pasti "La Madia" di Cirfood s.c. Via G. Falcone 1 – Spilamberto,
- n. 2 controlli a sorteggio da definire,
- n. 3 controlli eventuali in relazione a problematiche che dovessero emergere,

I controlli devono essere svolti mediante sopralluoghi da effettuarsi in ognuna delle strutture indicate all'art. 3 del capitolato, effettuando le seguenti attività:

- nei TERMINALI DI PORZIONAMENTO:

- verifica dello stato igienico-sanitario di prodotti finiti, attrezzature, impianti, servizi, ambienti e personale,
- controllo dell'abbigliamento degli addetti e del loro comportamento verso gli utenti,
- controllo della presentazione dei piatti,
- verifica delle modalità di lavaggio, delle caratteristiche dei detergenti, dei sanificanti e del loro impiego,

- controllo del registro delle pulizie, delle disinfestazioni e delle derattizzazioni,
- verifica e controllo delle modalità di sgombero dei rifiuti e dello smaltimento dei grassi mensa,
- corretta gestione dei pasti dedicati ad utenti allergici e intolleranti;

- nelle CUCINE/CENTRI DI PRODUZIONE PASTI:

- verifica della quantità e della qualità delle derrate alimentari utilizzate a campione;
- verifica dello stato igienico-sanitario delle derrate, preparazioni, semilavorati, prodotti finiti, attrezzature, impianti, servizi, ambienti e personale,
- verifica della modalità di stoccaggio nei frigoriferi e/o nelle celle frigorifere e temperatura di servizio e conservazione delle materie prime,
- controllo dei tempi di conservazione dei prodotti e verifica della data di scadenza degli stessi,
- verifica della modalità di lavorazione delle derrate, del rispetto delle temperature di cottura e di abbattimento e della loro distribuzione,
- verifica del corretto uso degli impianti e delle attrezzature,
- controllo dell'abbigliamento degli addetti e del loro comportamento verso gli utenti,
- verifica della corretta gestione dei pasti dedicati ad utenti allergici o intolleranti,
- verifica delle modalità di lavaggio, delle caratteristiche dei detergenti, dei sanificanti e del loro impiego,
- controllo del registro delle pulizie, delle disinfestazioni e delle derattizzazioni,
- verifica e controllo delle modalità di sgombero dei rifiuti e dello smaltimento dei grassi mensa,

- verifica della correttezza degli adempimenti documentali ed amministrativi inerenti i vari aspetti del servizio (autorizzazioni amministrative, sicurezza dei lavoratori, piano HACCP e registrazione controlli igienici, adempimenti ISO 9001 e ulteriori certificazioni prescritte),
- verifica della correttezza dello svolgimento delle attività manutentive.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a svolgere attività di prelievo campioni e analisi microbiologiche, secondo le Linee guida per il controllo ufficiale ai sensi del Reg CE882/04 e Reg 854/04 Conferenza Stato Regioni e Province Autonome Rep. Atti N°212/CSR del 10 novembre 2016, e precisamente:

- n. 21 ricerche analitiche effettuate sui 3 campioni alimentari prelevati annualmente.

Al fine di una corretta e completa redazione degli eventuali documenti tecnici richiesti l'aggiudicatario ha la facoltà di svolgere ulteriori visite presso i terminali di porzionamento/cucine scolastiche indicati all'art. 3 del capitolato, finalizzate alla raccolta delle informazioni ed alla eventuale esecuzione degli interventi richiesti e/o di rilievi strumentali, per una corretta e completa redazione degli eventuali documenti tecnici richiesti, senza aggravio di costi per l'Unione.

Successivamente a ciascuna operazione di controllo deve essere redatta ed inviata all'Unione una relazione sull'attività svolta e una check list con indicazione delle conformità e non conformità emerse in sede di verifica.

Art. 4 - Durata

Il presente appalto ha una durata di 24 mesi dalla data di stipula.

Art. 5 - Importo

L'importo dell'appalto è di euro _____ I.V.A. esclusa.

Il corrispettivo, determinato sulla base dell'offerta economica effettuata in sede di affidamento, è da considerarsi onnicomprensivo di ogni spesa inerente l'effettuazione delle prestazioni.

Art. 6 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna:

- a) alla corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel capitolato speciale;
- b) a impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative all'oggetto del servizio, operatori idonei;
- c) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortunio, di igiene e sicurezza del lavoro;
- d) a garantire la riservatezza delle informazioni relative alle attività ed ai soggetti coinvolti nelle verifiche effettuate;
- e) a rendicontare l'attività svolta.

L'affidatario del servizio assume, a suo esclusivo carico, la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato per le attività di cui al presente contratto, sollevando espressamente l'Unione Terre di Castelli da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché da ogni onere al riguardo; l'affidatario garantisce che il personale impiegato è dotato della necessaria copertura assicurativa per tutta la durata del servizio.

Art. 7 - Fatturazione e Pagamento

Il corrispettivo indicato nell'offerta, determinato a "corpo", si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'Appalto e si riferisce alla prestazione resa nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione della prestazione e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale per il quale deve essere emessa regolare fattura elettronica.

La fatturazione del servizio ha cadenza trimestrale.

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e comunica che gli estremi identificativi del conto dedicato ove devono essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto è il seguente:

_____ (iban) e che i soggetti delegati ad operare sul conto suindicato:

Cognome e Nome Luogo di nascita Data di nascita Codice fiscale

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il riferimento al contratto (numero e data),
- il riferimento all'atto di aggiudicazione (numero e data),
- il CIG _____,
- Codice Univoco 0BEM0C,
- Unione dei Comuni Terre di Castelli Via Bellucci, 1, 41048 Vignola Modena C.F. 02754930366; P.

IVA: 02754930366,

- l'oggetto del servizio,
- il periodo di riferimento del servizio svolto,

e devono essere registrati sul suddetto conto corrente dedicato anche non in via esclusiva e, salvo quanto previsto dal comma 3, art.3 L.136/10, sono effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati.

Il pagamento delle fatture viene effettuato entro il termine di trenta giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Unione Terre di Castelli, previa verifica della Regolarità Contributiva.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN; in difetto di tale comunicazione, non possono essere sollevate eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento viene sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'Amministrazione.

Art. 8 – Regolarità Contributiva

Ai fini dell'obbligatorietà, in fase di stipula, della regolarità contributiva dell'affidatario si dà atto che dal certificato (DURC) risulta che i versamenti contributivi, ad oggi, sono regolari. Lo stesso certificato sarà rilasciato all'Unione in occasione del pagamento delle fatture relative al corrispettivo dovuto.

Art. 9 - Inadempienze e Sanzioni

L'affidatario nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire tutte le disposizioni contenute negli atti di gara.

In caso di inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Unione provvede ad inviare formale contestazione a mezzo PEC o mail, indirizzata al legale rappresentante del soggetto affidatario, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente contratto. Alla contestazione dell'inadempienza, l'affidatario ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Le penali eventualmente applicate possono andare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Art. 10 - Contratto - Stipula e Spese

Il presente contratto è sottoscritto nella forma dello scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 - Risoluzione del Contratto

Il contratto deve considerarsi automaticamente risolto qualora risulti violata o non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'esecutore secondo la normale diligenza, il servizio oggetto del presente contratto. Il contratto deve considerarsi altresì risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato dalla Giunta dell'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, così come aggiornato con deliberazione di Giunta n. 23 del 24.02.2022, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/index.htm

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Art. 12 – Foro Competente

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro di Modena competente per territorio.

Art. 13 – Registrazione

Il presente contratto, redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e con imposta fissa, ai sensi dell'art. 1 lett. B) della tariffa - parte seconda - allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 in applicazione degli artt. 5 comma 20 e 39 del citato decreto riguardante la disciplina dell'imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto nella data risultante dalla sottoscrizione in forma digitale.

Per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

Dott. Marco Antonioli

Per la Ditta -----

La Società sottoscrive, altresì, per accettazione espressa le clausole di cui agli artt. Dall'1 al ____ del presente contratto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Per la Ditta -----

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIOLI MARCO

CODICE FISCALE: TINIT-NTNMRC72C21I153X

DATA FIRMA: 21/11/2024 13:56:22

IMPRONTA: 35616235323761613438336435373362623065646637393335323239646165633363663965303066