

AVVISO INTERNO DI **PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO) PER NR. 1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO COORD. E CONTROLLO/ISPETTORE" - AREA DEI FUNZIONARI PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE.**

Nel rispetto del vigente "Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'area vasta dell'Unione", approvato in ultimo con deliberazione di Giunta Unione Terre di Castelli n. 12 del 20.02.2025, con riferimento in particolare all'art. 12 c.1 del nuovo CCNL del 23/02/2026 che modifica l'art.13 c.6 del CCNL 16/11/2022 e l'art. 13 del CCNL del 23/02/2026 disciplinante i requisiti e le procedure comparative di riferimento per le progressioni da attuare fino al 31/12/2026, nel rispetto del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza;

In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 80 del 6.8.2026 che ha approvato l'integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e Strategia di copertura del fabbisogno (sottosezione 3.3. del PIAO 2026-2028), a valere sull'anno 2026 e della conseguente determinazione n. 762/2026 a firma della Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del personale dell'Unione Terre di Castelli di approvazione dello schema del presente Avviso;

È INDETTA

una selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree di **nr. 1 unità di personale dall'area degli Istruttori, profilo Agente di Polizia locale all'area dei Funzionari, profilo professionale di Addetto coord. e controllo/Ispettore, presso il Corpo Unico di Polizia locale dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO),** disciplinata nell'articolato che segue.

La selezione interna, sarà attuata per ciascun candidato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, mediante 3 fasi, di seguito precisate:

- Requisiti oggetto di valutazione: attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- Colloquio di carattere specialistico sulle materie d'esame sottoindicate;
- Valutazione psico attitudinale, nel rispetto delle direttive regionali vigenti per l'accesso ai ruoli di polizia, operata da un professionista Psicologo del lavoro, al fine incaricato. Tale valutazione operata dallo Psicologo del lavoro determinerà l'idoneità (o la non idoneità) alle mansioni proprie del profilo professionale Ispettore di Polizia locale/Area dei Funzionari senza determinare attribuzione di punteggio specifico.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

- a) essere **titolare, da almeno un triennio** (36 mesi interi), **di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** al momento/data di indizione della procedura comparativa, con permanenza dello stesso (rapporto di lavoro) al momento di inquadramento nella nuova area;
- b) **essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione (Istruttori)**, secondo lo specifico ordinamento professionale;
- c) **essere inquadrato nel profilo professionale propedeutico idoneo**, appartenente a professionalità omogenea, quindi **Agente di P.L.**
- d) essere **in servizio a tempo indeterminato** presso l'ente che procede alla selezione, quindi Unione Terre di Castelli **alla data di presentazione della domanda di partecipazione**;
- e) essere in possesso di **laurea (triennale o magistrale) unitamente ad almeno 5 anni di esperienza** (60 mesi) maturata nell'area degli Istruttori e nel profilo Agente P.L. e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
oppure
essere in possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni**

di esperienza (120 mesi) maturata nell'area degli Istruttori e nel profilo Agente P.L. e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i **requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nell'avviso** per la presentazione della domanda; la mancanza di uno o più dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali attualmente vigente per l'area contrattuale di inquadramento dei Funzionari; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modulo ([per accedere al modulo cliccare sul link - elixforms - indicato in Intranet](#)).

Per accedere alla compilazione della domanda on line occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale secondo il sistema nel tempo vigente (es. SPID, CIE, CNS). **Non sono ammesse, in nessun caso, modalità diverse di presentazione della domanda.**

I candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto previsto dal modulo di domanda, ovvero (a titolo esemplificativo):

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 2. residenza anagrafica e/o il domicilio; recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica/e.mail istituzionale
 3. possesso del titolo di studio (con indicazione del voto finale conseguito) di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
 4. il profilo professionale, l'area di attività e la categoria/area di inquadramento;
 5. la specificazione degli Enti presso cui il candidato ha prestato servizio, del profilo professionale, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, degli eventuali incarichi ricoperti (specifiche responsabilità, funzioni mansioni superiori), degli eventuali concorsi pubblici superati negli ultimi 5 anni, e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In riferimento al superamento di eventuali concorsi, il candidato deve produrre documentazione comprovante il superamento del concorso (ad es, copia di graduatoria, di determinazione dirigenziale o lettera con proposta di assunzione; i documenti devono essere datati) da allegarsi alla domanda;
 6. l'assenza di condanne o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
 7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Unione Terre di Castelli, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
 8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'Ufficio Personale procederà d'ufficio alla verifica dell'assenza di sanzioni disciplinari e alla valutazione inerente alla performance e numero e tipologia degli incarichi di cui all'art. 5.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Risorse Umane tel. 059/777 750 - 742, dal lunedì al venerdì preferibilmente dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso in Intranet, quindi entro il giorno 22 settembre 2026**. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto e/o con modalità diverse da quella sopra precisata, comporta

l'esclusione dalla procedura, senza possibilità di "sanatoria". Al fine farà fede la data di effettivo ricevimento della domanda da parte dell'Ente, registrata automaticamente dal sistema telematico per la raccolta delle domande.

ART. 5 - ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del *Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area Vasta Unione* e dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, la valutazione operata da parte della Commissione giudicatrice al fine incaricata, quindi l'attribuzione dei punteggi finali che determineranno la graduatoria finale, quindi il "vincitore", è riferita ai seguenti elementi (Fase 1) per complessivi, massimi 100 punti:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, fino ad un massimo di punti 30, attribuibili come segue:

- 2 punti per ogni anno di servizio prestato presso il servizio interessato - o omonimo - alla procedura di progressione e nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione e nel profilo propedeutico idoneo, appartenente a professionalità omogenea, secondo le indicazioni contenute nell'avviso di indizione della procedura comparativa. Il punteggio ottenuto, riportato al massimo dei 30 punti, viene ridotto del 50% se il dipendente interessato alla progressione non risulta essere in organico presso il servizio stesso in cui è bandita la progressione tra le Aree.
- 0,75 punto per ogni anno di servizio prestato in altro profilo professionale e, in questi casi, sino ad un massimo di 15 punti.

In ogni caso le frazioni di anno saranno arrotondate per eccesso se risultano essere di almeno sei (6) mesi e sedici (16) giorni.

Si precisa che, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia, sono equiparati a tutti gli effetti ai fini dell'assegnazione dei punti di cui alla lettera a), gli anni di servizio eventualmente prestati nell'area e nel profilo qui precisati mediante lavoro interinale/ somministrato e/o presso soggetti esterni accreditati quali gestori di servizi della P.A.

b) Titolo di Studio richiesto per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno, fino ad un massimo di punti 30, attribuibili in base al voto finale di diploma o di laurea, precisando che il voto conseguito sarà proporzionato rispetto al voto massimo. Nel caso di possesso di più titoli di studio utili all'accesso dall'esterno, sarà valutato solo il titolo di maggior favore rispetto al voto finale conseguito (i titoli non sono cumulabili in quanto valutabili anche ai sensi della seguente lett. c).

Qualora il candidato non produca la dichiarazione specifica del voto conseguito, si assegna il punteggio minimo.

c) Competenze professionali: sono valorizzati i seguenti elementi fino ad un massimo di punti 40 e secondo i seguenti sotto punteggi:

- **Formazione:** ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno: laurea triennale 3 punti, laurea magistrale/specialistica 5 punti; attestazioni di master e scuole di specializzazioni biennali, attestati rilasciati da enti accreditati necessari per lo svolgimento di specifica mansione lavorativa 2 punti; attestazioni di master/specializzazioni annuali e abilitazioni alla professione 1 punto. Formazione: massimo punti

10

- **Valutazione positiva** con media di almeno 8/10 negli ultimi tre anni di servizio (o qualora non siano presenti, ad esempio per assenza del candidato, le ultime 3 schede di valutazione reperibili dall'ente) con punteggio specifico da proporzionare rispetto alla media massima di 10/10.

Valutazione: massimo punti 19

- **Numero e tipologia degli incarichi** eventualmente rivestiti a partire dall'anno 2014 (non sono valutati periodi di incarichi precedente all'1.1.2014):
 - specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 1, CCNL 21/5/18 e rispettivi articoli dei precedenti e successivi CCNL) - punti 2,5/anno,
 - specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 2, CCNL 21/5/18 e rispettivi articoli dei precedenti e successivi CCNL) - punti 1,5/anno,

- compiti di responsabilità PL (art. 97 CCNL 16/11/2022) e rispettivi articoli dei precedenti e successivi CCNL – punti 2,5/anno,
- funzioni mansioni superiori di cui all'art. 8 delle Code contrattuali 14.09.2000 – punti 2/anno
Incarichi: massimo punti 10

- **Superamento di concorsi pubblici a tempo indeterminato**, anche presso altri enti, per la stessa categoria/area, o superiore, oggetto della selezione, negli ultimi 5 anni (non sono oggetto di punteggio idoneità concorsuali conseguite in periodo antecedenti): punti 1 per ogni idoneità.

Al fine del riconoscimento del punteggio (max 1), il candidato deve produrre documentazione comprovante il superamento del concorso (ad es. copia di graduatoria, determinazione dirigenziale o lettera con proposta di assunzione; i documenti devono essere datati).

Superamento concorsi: massimo punti 1

Nel determinare il punteggio finale, si terrà conto anche della presenza di (eventuali) provvedimenti disciplinari relativi al biennio precedente all'anno di indizione della procedura comparativa; in caso di provvedimenti disciplinari comminati, saranno decurtati dal punteggio complessivo di cui sopra i seguenti punti:

- almeno una multa: 3 punti;
- almeno un periodo di sospensione: 5 punti.

d) Colloquio individuale (Fase 2): valutazione fino ad un massimo di 10 punti. Il colloquio è superato se viene conseguito il punteggio di almeno 7 punti su 10.

In considerazione delle funzioni ed attività che l'Ispettore individuato a seguito della procedura di valutazione sarà chiamato a svolgere quali, a titolo esemplificativo non esaustivo: coordinamento operativo, controllo e vigilanza del personale dipendente, funzioni di ufficiale di polizia giudiziaria; **il colloquio sarà teso alla verifica di:**

Conoscenze trasversali:

- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) e documentazione amministrativa, dichiarazione sostitutive (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013).

Conoscenze specialistiche:

- Legislazione regionale e nazionale in materia di Polizia Locale;
- Diritto e procedura penale e disciplina delle sanzioni amministrative;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo Regolamento;
- Nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione.

I suddetti colloqui con i candidati si svolgeranno non prima del 19 ottobre 2026, nei giorni/date che saranno definiti in base al numero delle candidature e che verranno pubblicate in intranet e comunicate ai candidati ammessi alla procedura.

Infine **la valutazione di idoneità psicoattitudinale operata dallo Psicologo del lavoro** (Fase 3), nel rispetto delle direttive regionali vigenti per l'accesso ai ruoli di polizia, sarà riferita a comportamenti e capacità professionali, quali a titolo esemplificativo:

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti / cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);

- Vigilanza e controllo (adesione consapevole ai sistemi disciplinari e azione di controllo del personale).

Tale valutazione sarà operata per i 3 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nelle fasi precedenti (fase 1 e fase 2), **nella data che verrà comunicata ai 3 interessati.**

ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Preliminarmente il Servizio Risorse Umane espleta l'istruttoria delle domande pervenute alla scadenza stabilita al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area Vasta Unione vigente, in attuazione del quale potranno essere richieste, nei casi sanabili, eventuali integrazioni.

Fase 1

Le domande ammesse alla procedura saranno valutate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata (ai sensi dell'art. 9 del Regolamento citato), attraverso l'attribuzione dei punteggi assegnati agli elementi oggetto di valutazione indicati all'art. 5 dell'Avviso, i quali dovranno essere chiaramente ed esaurientemente indicati nella domanda, secondo le dichiarazioni rese e in base alla documentazione prodotta dai candidati.

Nei casi di mancanza, carenza, non attinenza di uno o più degli elementi oggetto di valutazione/punteggio, secondo le dichiarazioni rese dal candidato, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio (o si avvale della facoltà di attribuire un punteggio parziale, secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa).

Completata la suddetta fase di valutazione, la Commissione può procedere ove ne valuti necessità o opportunità, per il tramite del Servizio Risorse Umane di Unione, anche in collaborazione con i servizi amministrativi competenti dell'Unione Terre di Castelli, a verificare la veridicità degli elementi dichiarati oggetto di valutazione.

Fase 2: Colloquio individuale vertente sulle materie trasversali e specialistiche indicate all'articolo 5.

Fase 3: Valutazione di idoneità psicoattitudinale operata dallo Psicologo del lavoro incaricato: tale valutazione **sarà operata per i 3 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nelle fasi precedenti** (fase 1 e fase 2), al fine di non appesantire/dilungare la procedura e soprattutto di non sottoporre tutti i candidati a verifiche che non siano tese alla concreta possibilità di effettuare la progressione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento, tale valutazione è tesa a determinare l'idoneità al ruolo in oggetto senza attribuzione di punteggio.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata - vista la graduatoria finale, provvisoria, predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di votazione complessiva riportato da ciascun candidato - secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, con precedenza nell'eventualità di parità di punteggio finale di colui che ha il maggior numero di anni di servizio. **La graduatoria ha vigenza temporale limitata esclusivamente al compimento della presente, singola, progressione tra le aree.**

ART 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso interno si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Copia integrale dell'Avviso si può reperire all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre di Castelli, sulla Intranet dell'Unione e sul Sito Amministrazione Trasparente dell'Unione; viene altresì diffusa presso il personale dipendente dell'Unione Terre di Castelli mediante la mailing list resa disponibile dai Servizi Informativi e presso le O.O.S.S..

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida Spa, contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- l) i candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola, 07/09/2026

La Responsabile Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del personale
Roberta Albertini