

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI ZOCCA (MO) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

La Responsabile del servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del personale

Richiamati:

- le convenzioni per il trasferimento di funzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Terre di Castelli (Comuni di: Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- il *Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area Unione Terre di Castelli*, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 68 del 24/07/2025,
- la programmazione del Fabbisogno di personale approvata dalla Giunta comunale di Zocca con deliberazione nr. 73 del 13/08/2026 ad oggetto *Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2026-2028 del comune di Zocca: integrazione della sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale e strategia di copertura del fabbisogno", a valere sull'anno 2026;* che prevede l'assunzione di nr. 1 Istruttore Tecnico mediante concorso pubblico per esami;
- la determinazione nr. 748/2026 con la quale è stato approvato il testo del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami per **l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità**, nel profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali** presso il **3° Settore Lavori Pubblici** (comprensivo dei Servizi Manutenzione, Protezione civile, Sport, Informatica, Attività produttive, Commercio) del **Comune di Zocca (MO)**.

Riserva di posti, a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678 comma 9 D.lgs. 66/2010:

- atteso che il numero dei posti riservati non può superare il 50% dei posti messi a concorso;
- la riserva sarà applicata a scorrimento della graduatoria: le frazioni di posto saranno utilizzate nel caso in cui si procedesse ad ulteriori assunzioni e la riserva opererà pertanto nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto ecc....

Analogamente a quanto sopra si procederà per la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori prevede lo svolgimento delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo, relativamente a lavori di opere e alla viabilità;
- istruttorie catastali relative a strade pubbliche;
- predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza del Settore Lavori

pubblici;

- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- organizzazione dei servizi anche con rapporti di media complessità con i fornitori e soggetti esterni;
- inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi
- supporto nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche, SAL, ecc.
- controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al responsabile del servizio e ai settori tecnici competenti;
- svolgimento di sopralluoghi;
- controlli e verifiche sulla funzionalità delle attrezzature di servizio e di quelle a disposizione dell'utenza;
- attività riconducibili alla figura del preposto, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.eii.;
- verifiche periodiche, a fini sicurezza, di apparecchi, macchine, impianti, attrezzature;
- attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

Ai sensi dell'allegato A – declaratorie del CCNL 16/11/2022 appartengono all'Area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui al presente Avviso che prevede necessariamente, tra l'altro, utilizzo di automezzi con spostamenti autonomi, lavoro anche continuativo al p.c. e utilizzo di attrezzature informatiche, consultazione/lettura di testi e documenti cartacei/digitali ecc. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica

di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

- e) **Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (Diploma di maturità) **di Geometra/Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o equivalenti**. Si prescinde dal possesso del diploma sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore, quindi di laurea rientrante tra quelli sotto indicati:

a) Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale
	L-7 Ingegneria civile e ambientale

b) Laurea vecchio ordinamento
Architettura Ingegneria civile Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura Ingegneria per l'ambiente e il territorio Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica

c) Laurea specialistica (DM 509/99)
3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 28/S Ingegneria civile 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

d) Laurea magistrale (DM 270/04)
LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - altre Lauree equivalenti

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a quello richiesto.

Qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, il candidato è ammesso con riserva (in quanto solo i vincitori del concorso hanno l'onere di presentare l'istanza di riconoscimento del titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale).

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio>.

- f) Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
g) Conoscenza di base della lingua inglese;
h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
i) Patente di guida di categoria B in corso di validità;
j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985);
k) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

l) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

m) eventuale dichiarazione per chi intende avvalersi della riserva, nel caso di successivo scorrimento della graduatoria:

- a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010;

- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74,

La verifica dei requisiti di riserva suddetti verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992 n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità.

I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuale per rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) è stabilito dalle norme contrattuali in vigore secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali; per l'Area degli Istruttori, attualmente: Stipendio tabellare € 25.066,99 (importo annuo per 13 mensilità), Indennità di comparto € 384,72 (importo annuo per 12 mensilità), Indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 € 250,64 (importo annuo per 13 mensilità), oltre all'Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e all'eventuale trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto in base al vigente CCNL e al Contratto Decentrato applicato dal singolo Ente.

Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA (si veda il seguente art. 5), secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti nel presente Avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con e-mail, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

entro e non oltre il giorno 20 settembre 2026

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L' ID (nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso **di € 10,00 (dieci)**, da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento **mediante "pagoPA"**. La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti". Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in copia nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- patente di guida di Categoria B in corso di validità;
- curriculum vitae
- ricevuta di pagamento € 10,00;
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate o del Servizio Civile.

Articolo 7 - SELEZIONE

Le prove di selezione consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale**, vertenti sulle materie indicate di seguito e sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati necessarie per l'espletamento delle mansioni proprie dell'Istruttore tecnico che opera presso i servizi comunali lavori pubblici e patrimonio; saranno valutate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due Esperti). Ciascuna prova è superata solo qualora il candidato consegua il punteggio minimo di 21.

Durante le prove saranno inoltre verificate al fine solo di determinare l'idoneità (senza attribuzione di punteggio specifico):

- le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- la conoscenza di base della lingua inglese.

● PROVA SCRITTA - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

Potrà includere contenuti normativi e/o teorico-pratici-grafici. Potrà essere costituita da quesiti con risposta aperta, dalla stesura di relazioni e/o pareri, dalla redazione di elaborati e/o schemi di atti, dall'individuazione di iter procedurali, percorsi operativi, analisi di casi attinenti.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30esimi.

● PROVA ORALE - Punteggio minimo 21 – Punteggio massimo 30

L'ammissione del candidato alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30.

MATERIE D'ESAME (prova scritta e prova orale)

- nozioni sui principali servizi comunali nell'ambito tecnico (lavori pubblici, patrimonio, catasto);
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo/tecnico e gestionale;
- normativa in materia di lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- Codice degli Appalti (con riferimento a lavori pubblici, forniture e servizi "sotto soglia");
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro;

Oltre a elementi di base nei seguenti ambiti:

- cenni sull'ordinamento degli Enti locali;
- cenni sugli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- principi normativi in materia di anticorruzione.

Articolo 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi di svolgimento delle prove saranno oggetto di pubblicazione successiva. Tale pubblicazione costituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove d'esame dei candidati che risulteranno ammessi al concorso. Non sarà ammessa alcuna richiesta di modifica e/o differimento delle date che verranno fissate.

Tutte le comunicazioni ed eventuali modifiche relative alle date/luoghi/modalità operative di espletamento delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Selezioni" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>

In ogni fase delle prove l'amministrazione potrà fare ricorso, ravvisandone la necessità o l'opportunità, alla collaborazione di operatori economico specializzato per la progettazione, somministrazione e correzione della preselezione e/o delle prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi - o esclusi - alla selezione ed alle varie prove verrà pubblicato, in forma anonima mediante codice identificativo (= numero domanda di partecipazione), all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere le prove d'esame, senza che

l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 9 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.
- c) dall'appartenenza al genere meno rappresentato con riferimento a quanto sotto specificato relativamente all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994.

Alla data del 31 dicembre 2025 nel Comune di Zocca erano in servizio in area Istruttori n. 2 uomini e n. 8 donne; il differenziale tra i generi per l'Area degli Istruttori è superiore al 30%, con

preponderanza femminile, pertanto troverà applicazione nei casi di parità di merito, il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della **graduatoria finale di merito**, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove d'esame.**

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato per il posto bandito dal presente concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per la durata stabilita dalle norme vigenti nel tempo; qualora tali norme lo consentano, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori, assunzioni presso enti dell'area dell'Unione Terre di Castelli (anche a tempo determinato).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di

ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it nella sezione "Selezioni".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it** – tel. 059/777.750 – 756 – 742.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD n. 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati)
--

Si informa che:

a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida Spa, contattabile all'indirizzo dpo@lepidait.it

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

l) i candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola (MO), 27/8/2026

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Roberta Albertini
Firmato digitalmente