

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO L'AREA URBANISTICA, PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (MO).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visti:

- la convenzione per il trasferimento delle funzioni di amministrazione e gestione del personale stipulata tra l'Unione Terre di Castelli e i Comuni ad essa aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
 - l'art. 110, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 267 del 18/07/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
 - l'art. 16, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, il quale dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal computo dei limiti di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.Lgs. n. 78/2010;
 - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in via definitiva il 23/02/2026
 - il vigente "Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area Unione Terre di Castelli" approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 68 del 24/07/2025;
 - il PIAO del Comune di Savignano sul Panaro (MO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 04/02/2025, integrato con deliberazione n. 62 del 05/08/2025, che nella sotto sezione 3.3. Strategia di copertura del fabbisogno di personale, ha previsto l'assunzione dell'unità di personale in oggetto unitamente agli indirizzi di competenza per la presente selezione;
- In esecuzione della determinazione n. 721 del 20/08/2026.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica volta al conferimento di **un (1) incarico a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di "Specialista Tecnico"**, Area dei Funzionari e delle E.Q. presso l'**Area Urbanistica, Programmazione del Territorio e Ambiente del Comune di Savignano sul Panaro (MO)**. L'amministrazione comunale potrà a propria discrezione conferire allo Specialista individuato incarico di responsabilità apicale e quindi di Elevata Qualificazione (E.Q.).

L'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., verrà conferito dal Sindaco del Comune di Savignano sul Panaro, previa selezione dei candidati per titoli e colloquio operata da una Commissione esaminatrice appositamente incaricata, e dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La posizione da ricoprire si configura quale incarico di alta specializzazione ed eventuale responsabilità apicale presso l'Area Urbanistica, Programmazione del Territorio e Ambiente del Comune di Savignano sul Panaro (la quale si articola in: Servizio Urbanistica, Ufficio di Piano, Edilizia Privata; Servizio Ambiente e Protezione Civile; Servizio Amministrativo, Attività Produttive, Ufficio Espropri) e **richiede**:

- ✓ approfondite conoscenze specialistiche, normative-giuridiche unite a competenze amministrative necessarie alla gestione di:
 - procedimenti urbanistici relativi alla redazione di accordi operativi e convenzioni urbanistiche ai sensi della legge regionale n. 24/2017 e della L. 24/1990 (art.11);
 - ulteriori procedimenti amministrativi in materia edilizia, redazione di atti amministrativi, accesso agli atti; applicazione della normativa urbanistica;
 - SCIA, permessi di costruire e autorizzazioni;
 - ordinanze edilizie;
 - procedimenti espropriativi (eventuali)
 - gestione del contenzioso edilizio e repressione dell'abusivismo;
- ✓ competenze organizzative, gestionali e autonomia operativa (Problem solving; Pianificazione e controllo: capacità di programmazione, gestione finanziaria, tecnica e organizzativa delle risorse dell'Area di competenza; Gestione e sviluppo delle risorse umane);
- ✓ competenze attitudinali e trasversali (Soft Skills) (Time management; Orientamento al risultato; Gestione dei conflitti e mediazione, Gestione della complessità).

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tanto premesso all'art. 1, per l'ammissione alla presente procedura selettiva e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, il candidato dovrà possedere, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito dal presente avviso, tutti i requisiti generali e specifici di seguito indicati, i quali devono permanere fino al momento dell'effettiva stipulazione del contratto e per tutta la durata del rapporto di lavoro. Il difetto o la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertati in qualunque momento della procedura selettiva o successivamente all'assunzione, comporta l'immediata esclusione dalla selezione o la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato, per carenza dei presupposti di legge.

A) Requisiti generali

- Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità psico-fisica piena alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali: non aver riportato condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego o che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di riabilitazione.
- Assenza di provvedimenti destitutivi o di dispensa: non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio (per i dipendenti pubblici);
- Insussistenza di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'Ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

B) Requisiti specifici

- **Titolo di studio:** Possesso di un diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento, ovvero di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento, oppure di Laurea Triennale (L), in **Ingegneria, Architettura, Geologia/Scienze Geologiche oppure Giurisprudenza/Scienze giuridiche o titoli equiparati o equipollenti** ai sensi di legge.

Nel caso di candidati in possesso di laurea scienze giuridiche/giurisprudenza, sarà valutato con maggior favore dalla Commissione esaminatrice, rispetto ad altri indirizzi, il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di Geometra, Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio, Perito Edile/Perito Industriale per l'edilizia o altro diploma conseguito in ambito tecnico/tecnologico se ritenuto attinente;

I candidati in possesso di titoli equipollenti o equiparati sono tenuti a indicare espressamente, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo che ne sancisce l'equiparazione. o I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi a partecipare previa attivazione della procedura di riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul portale istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- **Esperienza e qualificazione professionale:** qualificata competenza professionale derivante da un percorso di formazione universitaria o post-universitaria, e possesso di esperienza specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

- **Conoscenze specifiche inerenti alle materie oggetto d'esame** indicate di seguito nell'Avviso;

Dichiarazioni sostitutive e controlli: Il possesso di tutti i requisiti prescritti deve essere autocertificato dal candidato in sede di presentazione della candidatura sul portale unico del reclutamento inPA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora il

controllo evidenze la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la conseguente segnalazione alle Autorità competenti.

Articolo 3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali relativamente all'inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è costituito da: trattamento tabellare annuo lordo, attualmente pari a € 27.206,92 (su 13 mensilità); indennità di comparto di € 435,96 (su 12 mensilità); indennità di vacanza contrattuale 2025-2027 di € 271,96 (su 13 mensilità).

Qualora l'amministrazione conferisca anche l'incarico di Elevata qualificazione, la retribuzione di E.Q. sarà commisurata alle effettive funzioni apicali assegnate all'incaricato da quantificare comunque entro l'importo massimo di € 16.920 onnicomprensivi, annui, oltre alla retribuzione di risultato fino ad un massimo di € 4.230 da corrispondere ad esito della valutazione conseguente al ciclo della performance, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste ai sensi di legge.

Articolo 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano inviato la domanda sul portale InPA (si veda il seguente art. 5), secondo le modalità previste dal portale medesimo ed entro i termini stabiliti, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati, di norma con email, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "InPA"** all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS) **entro e non oltre il giorno**

20 settembre 2026

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento del contributo spese di € 10,00 (dieci), da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA". La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata direttamente nel portale "inPA", nell'apposita sezione "Pagamenti". Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione alla selezione non compete alcuna restituzione dell'importo versato in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura, o in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino, o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare**

- **il curriculum vitae**, che evidenzi in modo sintetico e preciso il titolo di studio attinente e le esperienze professionali attinenti al profilo tecnico ricercato;
- ricevuta di pagamento del contributo concorsuale € 10,00;
- eventuale certificazione di equipollenza/equivalenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;

Articolo 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi della vigente regolamentazione e consiste in una **procedura valutativa dei curricula vitae e di un colloquio teso all'approfondimento e alla verifica delle competenze e conoscenze specialistiche e trasversali**; tali fasi saranno quindi tese ad accertare:

- la preparazione, la competenza professionale e l'attitudine alla soluzione corretta di questioni complesse connesse con l'attività istituzionale dell'amministrazione, sotto il profilo della legalità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa;
- attitudine al ruolo e capacità relazionali con gli organi istituzionali, con soggetti ed enti esterni, oltre che nei rapporti interni, di lavoro di gruppo e di coordinamento del personale.
- le conoscenze specialistiche, normative-giuridiche unite alle competenze amministrative necessarie allo svolgimento dell'incarico e riferibili ai seguenti, principali materie/ambiti:

Materie specialistiche oggetto del colloquio

- ✓ disciplina e vigilanza dell'attività edilizia (S.U.E. e S.U.A.P.), normativa e legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna;
- ✓ uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e legislativi/normativi, nazionali e della regione Emilia-Romagna, relativi alla Pianificazione urbanistica comunale e piani di settore e relativa attuazione pubblica e privata (L.R. 24/2017 e ss. mm. e ii.);
- ✓ beni culturali e paesaggistici, legislazione nazionale e regionale in materia, a partire dal D. Lgs. 42/2004 e ss. mm. ed ii. e DPR 380 /2001)
- ✓ nozioni principali sull'ulteriore normativa di settore relativa ai temi più rilevanti quali ad esempio:
 - prevenzione incendi (DPR 151/2011),
 - norma tecnica delle costruzioni e sismica,
 - risparmio energetico (DGR 1383/2020, DGR 967/2015 come modificata dalla DGR 1715/2016),
 - barriere architettoniche (D.M. 236/1989),
 - inquinamento acustico (DPCM 05/12/1997, L. 447/95 e L.R. 15/2001),
 - terre e rocce da scavo (D. Lgs. 152/2006),
 - normativa ambientale,

- sicurezza nei luoghi di lavoro (TU sicurezza).
- ✓ Cenni
 - sull'ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo (TUEL 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
 - sulla normativa in materia di procedimento amministrativo, conferenza dei servizi, diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni), accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella pubblica amministrazione;
 - sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. .

La valutazione della Commissione sarà finalizzata esclusivamente ad indicare al Sindaco, il candidato (o una rosa ristretta di candidati) potenzialmente più adatto a ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il Sindaco del Comune di Savignano sul Panaro potrà effettuare un ulteriore personale colloquio con uno o più candidati idonei al fine di individuare la persona da incaricare.

Il Sindaco conferirà, mediante proprio atto/decreto, al soggetto che prescelto l'incarico in oggetto conferendogli le relative funzioni gestionali ed organizzative e legittimando l'assolvimento delle attribuzioni direttamente od indirettamente connesse con l'incarico affidato.

La valutazione operata ad esito della selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco del Comune di Savignano sul Panaro di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico. E' altresì facoltà del Sindaco medesimo, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro in parola, conferire l'incarico ad altro candidato idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Articolo 8 – DATE DEI COLLOQUI

I colloqui individuali si terranno indicativamente nel mese di ottobre 2026 nel giorno, orario e sede che verrà successivamente pubblicato. È richiesta sin da ora disponibilità a partecipare al colloquio negli orari che verranno in seguito precisati e pubblicati; non sarà possibile spostare la data stabilita per il colloquio per esigenze personali dei candidati. Eventuali modifiche di date e orari saranno rese note mediante pubblicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, individuati mediante i codici identificativi, sarà pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet dell'Unione – box Selezioni.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenti nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla selezione (salvo giustificato motivo preventivamente autorizzato dalla Commissione giudicatrice).

Articolo 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione

Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Affari Generali - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Albertini Roberta, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 11- COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile incaricato del Servizio

Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Albertini Roberta. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione in servizio è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria, nonché al rispetto delle leggi e disposizioni in vigore per le assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/> ed sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente. **Per informazioni occorre rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale** dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO), all'indirizzo email personale.giuridico@terredicastelli.mo.it – **tel. 059/777.750 - 742 – 756.**

Vignola (MO), 20/08/2026

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
(Dott.ssa Albertini Roberta)