

Determinazione nr. 940 del 22/10/2026

Struttura AFFARI GENERALI
Servizio RISORSE UMANE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE.

CIG: 0000000000

CUP: 0000000000000000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ATTUAZIONE delle funzioni delegate dal Dirigente della Struttura Amministrazione con determinazione n. 1300 del 17/12/2025;

PREMESSO CHE:

- in data 16/10/2026 è stata acquisita al Prot. n. 40503 dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli l'invito a regolarizzare emesso da INPS Modena per un importo totale di € 619,63;
- la richiesta in questione è relativa al servizio prestato nell'anno 2013 dalla dipendente Baglioni Silvia presso l'Unione Terre di Castelli;
- l'avviso di cui sopra ha determinato l'emissione di un durc negativo a carico dell'ente;
- in attesa che la situazione venga chiarita con la sede Inps di Modena, al fine di sbloccare la situazione permettendo l'emissione di un durc regolare, si ravvisa la necessità di saldare tale debito che, con ogni probabilità, si trasformerà in un credito a favore dell'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 2 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;
- Consiglio n. 3 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90, è CATIA PLESSI che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro **619.63** sui capitoli di seguito elencati:

Esercizio	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./progr.	PDCF	E /S	Importo	Soggetto	Note
2026	209	10	2026	ONERI CONTRIBUTIVI SU PERSONALE IN QUIESCENZA	1 10	1.1.2.1.1	S	619,63	95087 I.N.P.D.A.P. - INPS ONERE RIPARTITO TRATTAMENTO DI QUIESCENZA CF P.IVA VIALE VIRGINIA REITER N. 72 MODENA 40121 MO	

3. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è il 22/10/2026
4. Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.”.
5. Di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. n. 266/2002
6. Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.
7. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

8. Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente MOIRA BERTARINI che dichiara ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento.

Sottoscritta dal Dirigente / Responsabile

CATIA PLESSI

f.to con firma digitale