

Determinazione nr. 935 del 20/10/2026

Struttura AFFARI GENERALI
Servizio RISORSE UMANE

OGGETTO: PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 2022-2024, DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA: NR. 1 PROGRESSIONE DALL'AREA ISTRUTTORI ALL'AREA FUNZIONARI (PROFILO TECNICO). AMMISSIONE DEI CANDIDATI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione:

- della determinazione del Dirigente della Struttura Affari Generali n. 1300 del 17/12/2025 di attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione, inerente all'ambito di responsabilità del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale alla scrivente;
- della vigente convenzione per il trasferimento all'Unione da parte dei Comuni ad essa aderenti delle funzioni di amministrazione e gestione del personale;

Richiamate le determinazioni:

- nr. 874 del 02/10/2026 di approvazione del testo dell'Avviso interno al Comune di Vignola ad oggetto *Procedura per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13 del Ccnl 2022-2024, del personale dipendente del Comune di Vignola: nr. 1 progressione dall'Area Istruttori all'Area Funzionari (Profilo Tecnico)*;
- nr. 907 del 14/10/2026 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura suddetta;

Visti i requisiti obbligatori per la partecipazione come indicati nell'Avviso nel rispetto dell'art. 13 del CCNL e del *Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'area vasta Unione*, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 20/02/2025, in particolare:

"ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

- a) essere **titolare, da almeno un triennio** (36 mesi interi), **di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato** al momento di indizione della procedura comparativa, con permanenza dello stesso al momento di inquadramento nella nuova area
- b) **essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione**, secondo lo specifico ordinamento professionale;
- c) **essere inquadrato nel profilo professionale propedeutico idoneo**, appartenente a professionalità omogenea, secondo le indicazioni contenute nell'avviso di indizione della procedura comparativa.
- d) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente che procede alla selezione **alla data di presentazione della domanda di partecipazione**.

- e) essere in possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** (60 mesi interi) maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda; la mancanza di uno o più dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla selezione”;

Rilevato che in base all'art. 8, del *Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'area vasta Unione*, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 20/02/2025, compete al Responsabile del Servizio Risorse Umane la ricezione delle domande di partecipazione, la verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione e l'adozione del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, sulla base degli esiti di tale verifica;

Dato atto che alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande, 17/10/2026, sono pervenute nr. 2 domande di partecipazione precisate nel dispositivo, le quali, attuata l'istruttoria, sono ammissibili, stante il possesso dei requisiti obbligatori sopra elencati e la regolarità della presentazione;

Dato atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 2 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;
- Consiglio n. 3 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027 dell'ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'area vasta unione;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90, è Roberta Albertini che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di ammettere alla procedura per la Progressione tra le Aree presso il Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione della Città, Patrimonio, Protezione Civile del Comune di

Vignola per nr.1 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari, i due candidati sotto indicati che hanno presentato regolare domanda entro il termine ultimo fissato (17/10/2026):

Nr.	ID domanda	Cognome	Nome
1	#873059	BENEDETTI	SIMONA
2	#872835	MONTAGUTI	FABIO

3. di comunicare l'ammissione ai candidati via e-mail;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente SIMONETTA SCAGLIONI che dichiara ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento.

Sottoscritta dal Dirigente / Responsabile

ROBERTA ALBERTINI

f.to con firma digitale