

**Determinazione nr. 908 del 14/10/2026**

**Struttura AFFARI GENERALI**  
**Servizio RISORSE UMANE**

**OGGETTO: WEBINAR "PENSIERO CRITICO E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI" UPEL -  
UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI ITALIA. IMPEGNO DI SPESA.**  
**CIG: BD5B4D9CFB**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In attuazione della determinazione del Dirigente della Struttura Affari Generali n. 1300 del 17/12/2025 di attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione, inerente all'ambito di responsabilità del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale alla scrivente;

Premesso che UPEL – Unione Provinciale Enti Locali Italia Via Como 40, 21100 Varese, C.F. 80009680127 - P.IVA 03452510120 (Reg. Pers. Giuridica n° 431 Trib. Varese, - Ente iscritto all'albo degli operatori accreditati per la formazione della Regione Lombardia, ai sensi della d.g.r. n. 6696 del 18/07/2022 e decreti attuativi, con n. 1360 del 05/07/2023), propone il webinar formativo in oggetto della durata di 2 ore nel giorno 15 Ottobre 2026 - dalle ore 09:30 alle 11:30, a cura della docente Griselda Turck, Esperta in comunicazione strategica, inclusiva e solidale, con una pluriennale esperienza in multinazionali e agenzie di immagine e comunicazione;

Atteso:

- che il webinar "Pensiero critico e risoluzione dei problemi" è teso ad offrire ai partecipanti una panoramica dei metodi cognitivi utili a supportare la risoluzione problemi nel modo più efficace possibile, in particolare ad esplorare i meccanismi del pensiero critico e analizzare le distorsioni cognitive che ostacolano uno sguardo oggettivo della realtà; a guidare il pensiero creativo attraverso le tecniche del *brainstorming*; ad articolare una *road map* per la risoluzione dei problemi combinando entrambi tipi di pensiero;
- che la quota di iscrizione è di € 75,00 esente iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e ss-mm-e.ii) ed esente altresì da marca da bollo (la cui applicazione è prevista solo per spesa oltre 75,00€);
- che suddetta quota di iscrizione di € 75,00, risulta adeguata rispetto al servizio offerto e trova copertura al capitolo 530/42 del bilancio di previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto della richiesta di iscrizione pervenuta dalla dott.ssa Michellini Federica, Responsabile titolare di E.Q. presso la Struttura Finanziaria dell'Unione, la quale nel ruolo di responsabilità che implica la risoluzione di problemi complessi potrà beneficiare delle metodologie oggetto del Webinar;

Rilevato altresì che il D.Lgs. n.36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, prevede:

- all'art. 49 comma 6, che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- all'art. 50 comma 1 lett. b), che per i servizi di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto mediante gli strumenti telematici di acquisto previsti per la Pubblica Amministrazione;
- all'art. 52 inerente alla verifica dei requisiti di carattere generale che, per affidamento inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico attesti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; nel caso in oggetto la autodichiarazione è stata acquisita dall'ente; la stazione appaltante verifica le dichiarazioni ai sensi di legge, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Considerato peraltro che la c.d. "formazione a catalogo", che costituisce una tipologia di formazione tesa ad offrire una vasta gamma di corsi predefiniti e standardizzati, utili a soddisfare le esigenze di un ampio spettro di partecipanti e settori, non configura in senso stretto un appalto di servizio secondo le precisazioni fornite dal MIT, il quale nel proprio parere n. 3136/2025 ha precisato che, nel caso in cui la società di formazione offra in modo indistinto la possibilità di partecipare a un convegno, corso o seminario a potenziali fruitori e un'amministrazione decide di far partecipare uno o più dipendenti, la fattispecie non integra un appalto di servizi, ciò in considerazione anche del fatto che la partecipazione a corsi di formazione a catalogo non implica necessariamente la stipula di un contratto di appalto;

Considerato altresì che Anac, sezione FAQ aggiornate al 6 febbraio 2024, ha confermato che, in caso di partecipazione a seminari o convegni, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Ritenuto opportuno, sebbene non obbligatorio per la fattispecie di cui trattasi, acquisire comunque il CIG, con lo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, è previsto nella piattaforma dei contratti pubblici un codice CIG per i contratti non direttamente legati a un appalto pubblico, ma comunque collegati a flussi di denaro pubblico, per garantirne la trasparenza;

Considerato che la quota complessiva, pari a € 75,00 (compreso bollo), per nr. 1 iscrizione risulta adeguata rispetto al servizio offerto e trova copertura al capitolo 530/42 del Bilancio di Previsione 2026, dove è presente la necessaria disponibilità, si procede all'affidamento del servizio di formazione in parola all'operatore in oggetto;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 2 del 29/01/2026, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;
- Consiglio n. 3 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026/2028 dell'ente, il quale ad oggi contiene sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della l. 241/90, è la sottoscritta dott.ssa Roberta Albertini e che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e di iscrivere al webinar a catalogo di cui trattasi "Pensiero critico e risoluzione dei problemi" di UPEL – Unione Provinciale Enti Locali Italia, la dipendente dott.ssa Federica Michellini a fronte di una quota di iscrizione di € 75,00 (esente Iva ed esente marca da bollo);
- 2) Di impegnare pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 75,00 sul capitolo di seguito elencato:

| Eserc | Cap | Art | EPF  | Descrizione                                 | Mis. / prog | PDCF           | E / S | Importo | Soggetto                                                                                                           | Note |
|-------|-----|-----|------|---------------------------------------------|-------------|----------------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2026  | 530 | 42  | 2026 | SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE | 01.10       | 1.03.02.04.999 | S     | 75,00   | 101261 - UPEL- UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI - VIA COMO N. 40 VARESE (VA)<br>c.f. 80009680127<br>p.i. 03452510120 | null |

- 3) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è per il 15/10/2026;
- 4) Di dare atto che UPEL di Varese rende direttamente disponibile sul proprio sito internet <https://upel.va.it/it/durc-e-tracciabilita/> la dichiarazione - aggiornata al 21/9/2026- di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010, e ss.mm. e ii trattenuta agli atti al prot. nr. 39717 del 12/10/2026," CIG: BD5B4D9CFB
- 5) Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante acquisizione del DURC e della autocertificazione DURC pubblicati sul medesimo sito/link;
- 6) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs;
- 7) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 8) Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente SIMONETTA SCAGLIONI che dichiara ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente / Responsabile**

***ROBERTA ALBERTINI***

**f.to con firma digitale**