

Determinazione nr. 815 del 16/09/2026

Struttura WELFARE LOCALE
Servizio SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE METODOLOGICA MONO-PROFESSIONALE, MULTI-PROFESSIONALE E INDIVIDUALE PER GLI OPERATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE. PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA SETTEMBRE-DICEMBRE 2026.

CIG: 0000000000

CUP: 0000000000000000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La L.R. E.R. N. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e successive modifiche e integrazioni;

Considerato il Decreto Legislativo 147/2017 (art. 21) che riforma la governance del Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS) e prevede che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc della cui elaborazione è responsabile la Rete della protezione e dell'inclusione sociale;

Visto il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 e il relativo riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali;

Rilevato che il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 individua e conferma la Supervisione del personale dei Servizi Sociali quale LEPS (Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali), collocandolo nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e ponendolo come un livello essenziale trasversale, al fine tanto di individuare le migliori risposte ai bisogni quanto di prevenire e contrastare i fenomeni di burn-out;

Ricordato che lo "Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, prevede tra le altre, la possibilità di supervisione mono-professionale per gli educatori e ne ricorda l'importante ruolo previsto dal D.M. 520/98 il quale all'art. 2 prevede che l'educatore professionale:

- a) programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; b) contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare il progetto educativo integrato; c) programma, organizza, gestisce e verifica le

proprie attività professionali all'interno di servizi socio-sanitari e strutture socio-sanitarie-riabilitative e socio-educative, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nelle strutture, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività; d) opera sulle famiglie e sul contesto sociale dei pazienti, allo scopo di favorire il reinserimento nella comunità; e) partecipa ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati. La supervisione mono-professionale, infatti, sempre dal suddetto Strumento, per la specifica figura richiama finalità trasversali anche alle altre professioni sociali con un ulteriore focus volto a sostenere la funzione educativa nei percorsi di presa in carico multi professionale, nonché a rafforzare e sostenere i percorsi di inclusione e co-progettazione con le realtà del territorio. Nella specifica attività di supervisione mono professionale è altresì favorita la gestione delle risorse professionali per svolgere il proprio lavoro, con autonomia, responsabilità ed equilibrio emotivo, con particolare attenzione al sapere lavorare in gruppo, a partire dalla valutazione multidimensionale e multi professionale.

Vista la Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n.1046/2025 con la quale, tra le altre, sono state attribuite ai Distretti, le risorse relative al sostegno ai Comuni quale concorso finalizzato all'azione di "Supervisione del personale servizi sociali" definendone l'ammontare, gli obiettivi, le azioni nonché i criteri di ripartizione e di rendicontazione;

Preso atto che la DGR n.1046/2025 di cui sopra, ha assegnato al Distretto di Vignola € 14.900,89 da utilizzare, con l'obiettivo generale di garantire un servizio sociale territoriale di qualità attraverso la messa a disposizione degli operatori di una serie di strumenti che ne garantiscano il benessere e ne preservino l'equilibrio prevedendo l'attivazione e/o il sostegno allo sviluppo di percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali, al fine di contrastare fenomeni di burn out e/o forme di burocratizzazione dell'intervento professionale.

Ritenuto al fine del mantenimento di adeguati standard professionali:

- supporto al funzionamento delle attività operative del Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle varie équipes del Servizio Sociale Territoriale;
- supporto metodologico al gruppo composto dagli operatori del Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti attuati dal Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento delle competenze necessarie per lavorare in integrazione con altri servizi;
- supporto nell'attività di valutazione degli interventi;
- supporto all'attività del Responsabile e delle Coordinatrici;
- supporto allo staff di coordinamento in tema di organizzazione del servizio, cura delle relazioni con gli operatori e integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari.
- rafforzamento della identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;
- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
- orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.
- approfondimento su tecniche e metodologie atte a rafforzare la motivazione al lavoro sociale e alla prevenzione di situazione di burnout degli operatori;

RILEVATA la necessità di attivare un percorso di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale a favore degli operatori del Servizio Sociale

Territoriale per il periodo dal 28/09/2026 al 31/12/2026, finalizzato al raggiungimento dei suddetti obiettivi strategici ed operativi;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il codice dei contratti pubblici (di seguito, per semplicità, *codice*), le cui disposizioni hanno acquistato efficacia dal 1° luglio 2023, e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), che prevede, per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento e, al comma 2, in caso di affidamento diretto, prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;

Richiamato l'articolo 17, comma 1°, del D.Lgs n. 36/2023, il quale dispone quanto segue: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Richiamato, inoltre, l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Riscontrato che:

- la norma conferma il non necessario ricorso all'effettuazione di indagini di mercato e la non necessaria acquisizione di una pluralità di preventivi;
- agli affidamenti diretti si applicano i principi generali di cui agli artt. Da 1 a 11 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato.
- L'applicazione del principio del risultato agli affidamenti diretti è stata di recente ribadita nel parere reso dal Servizio Giuridico del MIT, reso in risposta al quesito n. 2577 del 03/06/2024, si deve tenere conto del divieto di aggravamento del procedimento sancito dall'art. 1, comma 2 della L. 241/1990, richiamata dall'art. 12 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, in applicazione del D.Lgs 31/03/2023 n. 36 di seguito "nuovo Codice", di affidare il servizio di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale per gli operatori professionali del servizio sociale territoriale, mediante affidamento diretto a COMEFO cooperativa Sociale COunselling MEdiazione Formazione (centro di formazione) con sede in Largo Marco Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (P. IVA 03452181203), che risulta in possesso di documentata e idonea esperienza professionale coerente con le specifiche finalità metodologiche e di prevenzione del burnout richieste dai LEPS nazionali e dalle linee di indirizzo regionali;

Considerato che si ritiene opportuno, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, procedere ai fini dell'affidamento secondo quanto di seguito riportato:

1. L'affidamento riguarda il servizio di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale per gli operatori professionali del servizio sociale territoriale, ferma restando l'acquisizione del CIG in corso di procedura di affidamento:

- **La spesa è così composta:**

-quanto ad € 5.040,00 Esente Iva per la supervisione mono-professionale e multi-professionale e trova copertura all'interno del capitolo di bilancio 10910/65 bilancio anno 2026.

-quanto ad € 3.513,60 Iva 22% compresa per la supervisione individuale e trova copertura all'interno del capitolo di bilancio 10922/65 bilancio anno 2026.

- **Codice CPV:** 85320000-8 Servizi di assistenza sociale: "Appalti pubblici di servizi" di cui al D.Lgs. 36/2023;
- **Luogo di esecuzione del contratto:** Ambito Territoriale Sociale di Vignola (MO)

2. L'affidamento rientra, per importo, nella fattispecie affidabile con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023;

3. L'affidamento del servizio sarà effettuato attraverso la procedura di RDO nella piattaforma di e-procurement Mepa di Acquistinretepa;

4. Per quanto riportato al precedente punto 3, gli elementi essenziali della procedura sono:

- RDO Mepa;
- Destinatari: operatori economici di cui all'allegato I.1 D.Lgs. n.36/2023;
- Requisiti di ammissione: insussistenza motivi di esclusione/a contrarre/affidamento incarichi in violazione, anticipo adesione a Codice comportamento Unione Terre di Castelli, registrazione per area merceologica CPV oggetto dell'affidamento, avere svolto almeno un servizio simile a quello oggetto della procedura;
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;

5. L'affidamento di cui al precedente punto 3, sarà svolto attraverso la lettera-invito;

6. L'affidamento di cui al precedente punto 3 avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione nonché nel rispetto degli obblighi di trasparenza;

Presa visione della allegata documentazione a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, e nello specifico:

- Allegato 1) schema di Lettera-invito,
- Allegato 2) schema foglio patti e condizioni,
- Allegato 3) schema di contratto,

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 192 del D.LGS. n. 267/2000, oltre che in osservanza dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che per l'assunzione degli impegni contabili relativi all'affidamento si ritiene opportuno rimandare gli stessi alla fase di individuazione dell'operatore economico affidatario dei servizi e, pertanto a valle della presente procedura;

Si precisa che il RUP della procedura in oggetto è il Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott. Marco Antonioli, a cui spetta la gestione di tutte le fasi successive al presente provvedimento, inclusa la procedura di affidamento. Il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto è affidato alla Responsabile del Servizio Sociale, Dott.ssa Rita Lucchi.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio n. 2 del 29/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al

Documento Unico di Programmazione (NADUP) quale documento di guida strategica e operativa dell'ente per il periodo 2026/2028;

- Consiglio n. 3 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- Giunta n. 11 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026/2028 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90, è il Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott Marco Antonioli, che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **Di prendere atto** di tutto quanto riportato in premessa in merito alla realizzazione del Servizio di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale a favore degli operatori del Servizio Sociale Territoriale per il periodo dal 28/09/2026 al 31/12/2026, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici ed operativi;
 - supporto al funzionamento delle attività operative del Servizio Sociale Territoriale;
 - rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle varie équipes del Servizio Sociale Territoriale;
 - supporto metodologico al gruppo composto dagli operatori del Servizio Sociale Territoriale;
 - rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti attuati dal Servizio Sociale Territoriale;
 - rafforzamento delle competenze necessarie per lavorare in integrazione con altri servizi;
 - supporto nell'attività di valutazione degli interventi;
 - supporto all'attività del Responsabile e delle Coordinatrici;
 - supporto allo staff di coordinamento in tema di organizzazione del servizio, cura delle relazioni con gli operatori e integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari.
 - rafforzamento della identità professionale individuale;
 - elaborazione dei vissuti emotivi degli operatori sociali;
 - ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
 - ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
 - sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;

- dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;
 - valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
 - orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.
 - approfondimento su tecniche e metodologie atte a rafforzare la motivazione al lavoro sociale e alla prevenzione di situazione di burnout degli operatori.
3. **Di approvare** quanto dettagliato nelle considerazioni di cui sopra in merito alla procedura identificata per l'affidamento, disponendo di procedere secondo quanto riportato e specificato ai punti da 1 a 6 delle stesse considerazioni e con valenza a contrarre ai sensi dell'Art. 17, comma 1, del D.Lgs. n.36/2024.
 4. **Di approvare** la Lettera-invito, Allegato 1), il foglio patti e condizioni, Allegato 2), parti integranti e sostanziali del presente atto.
 5. **Di dare atto** che la spesa è così composta:
 - quanto ad € 5.040,00 Esente Iva per la supervisione mono-professionale e multi-professionale e trova copertura all'interno del capitolo di bilancio 10910/65 bilancio anno 2026.
 - quanto ad € 3.513,60 Iva 22% compresa per la supervisione individuale e trova copertura all'interno del capitolo di bilancio 10922/65 bilancio anno 2026.
 6. **Di prendere atto** di quanto riportato nelle considerazioni di cui sopra in merito al rimando dell'assunzione degli impegni contabili a valle della presente procedura.
 7. **Di dare atto** che i ruoli chiave della procedura sono così individuati:
 - Responsabile Unico del Progetto (RUP): il sottoscritto Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott. Marco Antonioli, incaricato della gestione di tutte le fasi successive al presente atto, inclusa la procedura di affidamento;
 - Direttore dell'Esecuzione (DEC): la Responsabile del Servizio Sociale, Dott.ssa Rita Lucchi.
 8. **Di dare atto**, infine, dell'assenza di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Dirigente relativamente all'affidamento oggetto di considerazione.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente VALENTINA BALZANO che dichiara ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento.

Sottoscritta dal Dirigente / Responsabile

MARCO ANTONIOLI

f.to con firma digitale

Vignola___/09/2026
Prot. nr.

ALLEGATO 1)

Spett.le COMEFO cooperativa Sociale
Counselling Mediazione Formazione
Largo Marco Gerra, 1
42124 Reggio Emilia
comefo.cooperativa@pcert.it

INVIATO TRAMITE MEPA

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale per gli operatori professionali del servizio sociale territoriale periodo settembre-dicembre 2026.

CIG:

Importo stimato: € 8.553,60 comprensivo di Iva al 22%, di tutti gli altri oneri e spese.

Lettera di invito/Richiesta di preventivo

Con la presente si comunica l'intenzione di questa Amministrazione di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, del servizio di supervisione mono-professionale, multi professionale per gruppo Coordinatori Assistenti Sociali e Responsabile del Servizio Sociale Territoriale (SST) e individuale per tutti gli operatori professionali del servizio sociale territoriale settembre-dicembre 2026.

PREMESSO CHE

Questa Amministrazione necessita di garantire la continuità delle azioni di supporto, supervisione e monitoraggio metodologico a favore degli operatori professionali del Servizio Sociale Territoriale, al fine di prevenire fenomeni di burn-out, ottimizzare l'efficacia degli interventi e consolidare le competenze professionali sia a livello individuale che di equipe;

L'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del medesimo decreto;

Codesta Cooperativa Sociale risulta in possesso di comprovata esperienza e di idonee competenze tecnico-professionali nello specifico settore del counselling, della mediazione e della formazione applicata ai servizi sociali;

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla presente richiesta di Offerta per il servizio di cui in oggetto, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

INVITA

Codesto operatore a presentare il proprio preventivo per l'appalto dei Servizi di cui all'oggetto.

1 STAZIONE APPALTANTE Unione Terre di Castelli, con sede in Via G.B. Bellucci, 1-41058 Vignola (Modena), Tel. 059 777511, P.Iva 02754930366, posta certificata: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (art.15 comma 3 D. Lgs 36/2023):
ANTONIOLI MARCO - tel. 059 777714 e-mail/pec: marco.antonoli@terredicastelli.mo.it

3. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVO e della ulteriore documentazione richiesta: **entro le 17:00 del giorno 22/09/2026.**

N.B. Si precisa che è ammesso il soccorso istruttorio nei limiti previsti dall'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

4. Oggetto e articolazione del servizio

Il servizio si articola nel periodo 28 settembre – 31 dicembre 2026 e comprende:

- n. 18 ore di supervisione mono-professionale rivolta al gruppo Coordinatori Assistenti Sociali e Responsabile SST: € 120,00/ora (Esente IVA);
- n. 24 ore di supervisione multi-professionale d'équipe rivolta al gruppo Coordinatori e Responsabile SST per l'integrazione delle competenze e la gestione dei processi complessi: € 120,00/ora (Esente IVA);
- n. 24 ore di supervisione individuale (percorsi mirati e personalizzati per gli operatori professionali SST): € 120,00/ora + IVA 22%.

I calendari di dettaglio, la ripartizione definitiva delle ore e le modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) saranno concordati con la Responsabile del Servizio Sociale Territoriale (SST) in fase di avvio delle attività.

Subappalto: Non ammesso. L'affidatario potrà avvalersi, a proprie spese, di collaborazioni professionali per gli aspetti operativi.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Cessione del contratto: È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto *de quo*.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO, DURATA E PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Importo contrattuale complessivo stimato è pari a **€ 8.553,60** comprensivo di IVA al 22% (applicata esclusivamente alla supervisione individuale) e di ogni altro onere.

Durata: Il servizio ha inizio il **28/09/2026** (o dalla data di sottoscrizione) e scade il **31/12/2026**.

Fatturazione: L'emissione della fattura avverrà **a corpo** al termine del servizio.

Pagamenti: La liquidazione avverrà entro **30 (trenta) giorni** dalla presentazione della fattura elettronica. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (**DURC**) e alla attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Garanzie: Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria; ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, la stazione appaltante si avvale della facoltà di **non richiedere la garanzia definitiva**, in considerazione del ridotto valore economico delle prestazioni e del rischio limitato per l'Amministrazione.

6. REQUISITI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'operatore, tenuto conto della specificità del servizio, anche in ossequio ai principi di adeguatezza, attinenza e proporzionalità, deve essere in possesso di:

- 1) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, in quanto applicabili all'operatore;
- 2) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto sociale di attività per servizi di consulenza imprenditoriale e servizi di consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale, con indicazione di un Responsabile di Servizio con almeno 10 anni di esperienza in progettazione di servizi di facilitazione digitale e innovazione, coordinamento e gestione delle risorse per l'implementazione del servizio. Si richiede comprovata capacità di introduzione di pratiche innovative nel contesto di servizi digitali, competenze specializzate nella facilitazione digitale e nell'implementazione di soluzioni innovative e conoscenza avanzata delle tecnologie e strumenti digitali pertinenti.
- 3) Almeno una esperienza analoga a quelle oggetto di affidamento, in conformità con il dettato dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con mod. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 D. 77/2021 e ss.mm.ii.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizi.sociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

7. CATEGORIA DEL SERVIZIO:

CPV 85320000-8 Servizi di assistenza sociale

8. CONTENUTO PREVENTIVO

Unitamente al preventivo/offerta, contenente il prezzo offerto, al lordo di tutti gli oneri e al netto dell'IVA, firmato digitalmente dall'operatore, andrà caricata sulla piattaforma la seguente documentazione:

- Visura camerale in corso di validità
- Curriculum vitae del responsabile del servizio
- Modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi allegato, compilato e sottoscritto, unitamente al documento di identità;

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Rup verifica il contenuto dell'offerta tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.18 comma 10 del D. Lgs 36/2023 l'Affidatario sarà tenuto a dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo pari a 40,00 €, calcolata secondo le modalità previste all. I.4 dello stesso D.Lgs. 36/2023;

L'offerta caricata sul ME.PA è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento e costituisce obbligazione giuridicamente vincolante per l'operatore economico.

La stipula del contratto avverrà all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione e a seguito di determina di aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice dei contratti, con scambio di sottoscrizioni a mezzo pec.

Come stabilito dall'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto saranno a carico esclusivamente di codesto Operatore.

L'Operatore economico si impegna a non divulgare a terzi i dati e/o le informazioni acquisite nello svolgimento dei servizi in oggetto.

10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fattura elettronica dovrà contenere, oltre agli elementi previsti dall'art. 21, co. 2, del D.P.R. n. 633/72, quelli obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

ogni caso, tutti gli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato, al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento, le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto
- Conto corrente per la tracciabilità flussi finanziari;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura/documento giustificativo si riferisce;
- Numero e data della fattura elettronica;
- Estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel presente Contratto;
- Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dell'oggetto dell'attività prestata
- Indicazione del CUP e del CIG.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di comunicare alla S.A. gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti da codesto Operatore saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Dott. Marco Antonioli in qualità di soggetto delegato attuatore dell'Unione Terre di Castelli.

Il Dirigente della Struttura Welfare Locale
Dell'Unione Terre di Castelli
Dott. Marco Antonioli

"Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82 e ss. mm. e ii."
Prot. N. del (da compilare in caso di stampa)

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: serviziociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI
(Provincia di Modena)

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DEL
SERVIZIO DI SUPERVISIONE METODOLOGICA MONO-PROFESSIONALE, MULTI-
PROFESSIONALE E INDIVIDUALE PER GLI OPERATORI PROFESSIONALI DEL
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
DAL 28/09/2026 AL 31/12/2026**

L'anno duemila ventisei il giorno ____ del mese di settembre in Vignola, presso la sede dell'Unione di Comuni Terre di Castelli;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

- **L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI**, che nel contesto dell'atto sarà indicata anche, per brevità, "Unione", con sede legale e domicilio fiscale a Vignola (MO) - Via Belucci, 1 - P.IVA 02754930366, nella persona del Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott. Marco Antonioli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione stessa, il quale, interviene e sottoscrive il presente atto esclusivamente a nome, per conto ed in rappresentanza dell'Unione medesima, ai sensi dell'art. 107 del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000;

E

- **COMEFO cooperativa Sociale COunselling MEdiazione Formazione** (centro di formazione) con sede in Largo Marco Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (P. IVA 03452181203), che nel contesto dell'atto sarà indicato anche, per brevità, "Affidatario";

ART.1 – OGGETTO - L' "Unione" affida a **COMEFO cooperativa Sociale COunselling MEdiazione Formazione** di seguito denominato "Affidatario", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, a svolgere attività di supervisione metodologica mono-professionale multi-professionale e individuale come previsto dal POA anno 2026 a favore degli operatori del servizio sociale professionale finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- supporto al funzionamento delle attività operative del Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle varie équipes del Servizio Sociale Territoriale;
- supporto metodologico al gruppo composto dagli operatori del Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti attuati dal Servizio Sociale Territoriale;
- rafforzamento delle competenze necessarie per lavorare in integrazione con altri servizi;
- supporto nell'attività di valutazione degli interventi;
- supporto all'attività del Responsabile e delle Coordinatrici;
- supporto allo staff di coordinamento in tema di organizzazione del servizio, cura delle relazioni con gli operatori e integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari.
- rafforzamento della identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;
- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
- orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca.
- approfondimento su tecniche e metodologie atte a rafforzare la motivazione al lavoro sociale e alla prevenzione di situazione di burnout degli operatori

ART.2 – CONTENUTO – Il servizio si articola nel periodo 28 settembre – 31 dicembre 2026 e comprende:

- n. 18 ore di supervisione mono-professionale rivolta al gruppo Coordinatori Assistenti Sociali e Responsabile SST: € 120,00/ora (Esente IVA);

-n. 24 ore di supervisione multi-professionale d'équipe rivolta al gruppo Coordinatori e Responsabile SST per l'integrazione delle competenze e la gestione dei processi complessi: € 120,00/ora (Esente IVA);

-n. 24 ore di supervisione individuale (percorsi mirati e personalizzati per gli operatori professionali SST): € 120,00/ora + IVA 22%.

ART.3 – DURATA – Il servizio avrà vigore dal 28/09/2026 (o dalla data di effettiva stipula del presente foglio patti e condizioni) e terminerà tassativamente non oltre il 31/12/2026, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici). (Rimosso il riferimento errato alla legge del 2007 e inserito il Codice Appalti vigente per gli appalti di servizi).

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - Per lo svolgimento del servizio in oggetto è previsto un costo complessivo di € 8.553,60 (euro ottomilacinquecentocinquante/60) comprensivo di IVA al 22% (applicata esclusivamente alla supervisione individuale) e di ogni altro onere. L'importo così determinato verrà liquidato alla presentazione di fattura elettronica e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dalla Responsabile del servizio.

ART.5 – RESPONSABILITA' - L'Unione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.

ART.6 - REFERENTE - L'Unione individua nella Dott.ssa Rita Lucchi, Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, la referente interna per gli aspetti tecnici-organizzativi e per la verifica in itinere del programma. L'affidatario e la referente interna concorderanno congiuntamente le modalità organizzative per la verifica sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

ART.7 – VERIFICHE - L'Unione potrà effettuare verifiche e controlli sull'andamento del servizio svolto. Qualora l'Ente riscontri insufficienza o irregolarità nell'espletamento del servizio affidato, notificherà all'affidatario i rilievi specifici assegnandogli un termine per ottemperare o per fornire opportune controdeduzioni, comunque sottoposte a giudizio motivato dell'Unione, la quale, nei casi in cui lo stesso persista nell'inosservanza delle

norme/disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO - Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato a seguito di presentazione di fattura elettronica. Il pagamento avverrà tramite le coordinate bancarie comunicate dall'Affidatario, in piena osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, dietro indicazione del relativo codice CIG.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Il presente affidamento, inquadrato come contratto di servizi, viene conferito nel rispetto delle norme vigenti (art. 1655 c.c. e segg.), confermando l'assenza di vincoli di subordinazione. L'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempimento, previa diffida a adempiere entro 10 giorni o, in caso di urgenza, con effetto immediato.

ART. 10 – RECESSO - L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'affidatario può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 11 – OBBLIGHI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI – L'affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti la stipulazione del presente accordo.

ART.12 – STIPULA - Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 13 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 14 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI –

L'affidatario viene designato, con la sottoscrizione del presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati che acquisisce, in ragione dello svolgimento del servizio, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie e alle famiglie con la sola presenza di adulti e/o anziani e di cui l'Unione Terre di Castelli è titolare del trattamento. La designazione è operativa a far data dall'aggiudicazione e l'affidatario è tenuto all'osservanza del Regolamento Europeo 679/2016.

L'affidatario deve attenersi a tutte le prescrizioni previste nel presente capitolato ed alle seguenti ulteriori istruzioni:

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio affidato;
- deve adottare tutte le necessarie misure di sicurezza atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, in particolare con riferimento ai dati sensibili;

L'affidatario, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessi in violazione della medesima.

ART. 15 – NORME DI RINVIO - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

Responsabile del Servizio Sociale Territoriale

Dott. Marco Antonioli _____

L'affidatario COMEFO cooperativa Sociale COunselling MEdiazione Formazione

L'affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 9 "Caratteristiche dell'affidamento e risoluzione del contratto" e 13 "Recesso" del presente contratto.

L'affidatario COMEFO cooperativa Sociale COunselling MEdiazione Formazione

**UNIONE COMUNI TERRE DI CASTELLI
(Provincia di MODENA)**

ALLEGATO 3)

CONTRATTO

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE METODOLOGICA
MONO-PROFESSIONALE, MULTI-PROFESSIONALE E INDIVIDUALE PER GLI
OPERATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
PERIODO 28/09/2026 - 31/12/2026**

CIG:

Importo stimato: € 8.553,60 comprensivo di IVA al 22% (applicata esclusivamente alla supervisione individuale), e comprensivo di tutti gli altri oneri e spese.

SCRITTURA PRIVATA

Tra

UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (in seguito "Unione") con sede in Vignola, via G. B. Bellucci n.1, codice fiscale e partita Iva 02754930366, rappresentato dal Dott. Marco Antonioli, in qualità di Dirigente del Settore Welfare Locale, giusto incarico conferito con Decreto del Presidente n. 6 del 06/08/2024, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Unione e legittimato stipulare in nome e per conto dell'Unione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 26 dello Statuto dell'Unione;

E

COMEFO Cooperativa Sociale Counselling Mediazione Formazione (di seguito denominata "Affidatario"), con sede legale in Largo Marco Gerra n. 1 – 42124 Reggio Emilia, P.IVA 03452181203, qui rappresentata dal suo Legale Rappresentante pro tempore;

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: serviziociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione affida all'Affidatario, che accetta, lo svolgimento del servizio di supervisione metodologica mono-professionale, multi-professionale e individuale a favore degli operatori del Servizio Sociale Professionale, in conformità a quanto previsto dal Piano Obiettivi e Attività (POA) anno 2026. Il servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Supporto al funzionamento delle attività operative del Servizio Sociale Territoriale;
- Rafforzamento dei ruoli specifici e della identità professionale individuale degli operatori;
- Supporto metodologico, valorizzazione delle buone pratiche e facilitazione della riflessione condivisa in gruppo;
- Rafforzamento delle competenze per la costruzione di progetti e per l'integrazione con i servizi sanitari e altri servizi terzi;
- Supporto nell'attività di valutazione degli interventi, supporto al Responsabile, alle Coordinatrici e allo staff di coordinamento;
- Ristrutturazione degli strumenti relazionali, contrasto al burnout e consolidamento delle competenze riflessive;
- Orientamento dell'attività alla raccolta dati per future iniziative di ricerca e sistematizzazione delle conoscenze.

ART. 2 – QUADRO NORMATIVO E CONTENUTO

Il servizio è inquadrato come appalto di servizi ed è disciplinato dalle disposizioni del **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Codice dei Contratti Pubblici) applicabili agli affidamenti diretti sotto soglia, e dalle norme del Codice Civile sui contratti d'opera/servizi (art. 1655 c.c. e segg.).

ART. 3 – DURATA ED AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il servizio ha validità e decorrenza stabilite a far data dal 28 settembre 2026 e terminerà tassativamente il 31 dicembre 2026.

Ammontare complessivo del contratto € 8.553,60 comprensivo di IVA al 22% (applicata esclusivamente alla supervisione individuale), e comprensivo di tutti gli altri oneri e spese.

Detto compenso sarà corrisposto a fronte dell'emissione mensile di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

ART. 4 – PAGAMENTI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e comunica che gli estremi identificativi del conto dedicato ove devono essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto è il seguente:

IBAN _____ e che i soggetti delegati ad operare sul conto suindicato:

Cognome e Nome Luogo di nascita Data di nascita Codice fiscale

.....

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il riferimento al contratto (numero e data);
- il CIG -----;
- Unione dei Comuni Terre di Castelli C.F. 02754930366; P. IVA: 02754930366;
- l'oggetto del servizio;
- il periodo di riferimento del servizio svolto.

e saranno registrati sul suddetto conto corrente dedicato anche non in via esclusiva e, salvo quanto previsto dal comma 3, art.3 L.136/10, saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge. Il professionista si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati sopra dichiarati.

Ai fini dell'obbligatorietà, in fase di stipula, della regolarità contributiva dell'affidatario si dà atto che dal certificato (DURC) risulta che i versamenti contributivi, ad oggi, sono regolari.

Lo stesso certificato sarà rilasciato all'Unione in occasione del pagamento delle rate del corrispettivo.

ART. 5 – ESONERO DA RESPONSABILITÀ

L'Unione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante a persone o cose durante l'attività oggetto del presente contratto o comunque in stretta connessione con la medesima.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: serviziociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

ART. 6 – REFERENTE INTERNO E VERIFICHE

L'Unione individua nella Dott.ssa Rita Lucchi, Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, la referente interna per gli aspetti tecnico-organizzativi e per la verifica in itinere delle prestazioni. L'Affidatario e la referente concorderanno le modalità organizzative per monitorare il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 7 – VERIFICHE, INADEMPIENZE E RISOLUZIONE EXPEDITE

L'Unione si riserva il diritto di effettuare verifiche sull'andamento del servizio. Qualora vengano riscontrate irregolarità o insufficienze, l'Unione le notificherà per iscritto assegnando un termine congruo per la regolarizzazione. In caso di persistente inosservanza, l'Unione potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'**art. 1456 c.c.**

ART. 8 – AUTONOMIA DELLE PARTI, DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio avviene in totale autonomia organizzativa e professionale da parte dell'Affidatario, senza alcun vincolo di subordinazione o inserimento nella struttura gerarchica dell'Ente. Tutte le attività operative e le concrete modalità di svolgimento del servizio saranno definite in stretto raccordo e d'intesa con la Referente interna, Dott.ssa Rita Lucchi, al fine di garantire il pieno allineamento con le esigenze del Servizio Sociale Territoriale. È fatto assoluto divieto all'Affidatario di subappaltare o cedere a terzi, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente contratto senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente.

ART. 9 – RECESSO

L'Unione ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento con un preavviso scritto di **15 (quindici) giorni**, liquidando le prestazioni fino a quel momento regolarmente eseguite ai sensi dell'art. 2237 c.c.. L'Affidatario può recedere dal contratto solo per giusta causa, con preavviso di **30 (trenta) giorni**.

ART. 10 – CLAUSOLA PANTOUFLAGE E DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE

L'Affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro o di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei tre anni successivi alla cessazione del loro

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it

rapporto (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001). La violazione di tale clausola comporta la nullità del contratto e l'obbligo di restituzione dei compensi percepiti.

ART. 11 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario è Responsabile del trattamento dei dati che acquisisce, in ragione dello svolgimento del servizio, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie e soggetti fragili e di cui l'Unione Terre di Castelli è titolare del trattamento. La designazione è operativa a far data dall'aggiudicazione e l'affidatario è tenuto all'osservanza del Regolamento Europeo 679/2016.

L'Affidatario deve attenersi a tutte le prescrizioni previste nel presente capitolato ed alle seguenti ulteriori istruzioni:

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio affidato;
- deve adottare tutte le necessarie misure di sicurezza atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, in particolare con riferimento ai dati sensibili;

L'Affidatario, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessi in violazione della medesima.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto che non si sia potuta risolvere in via amichevole, il foro esclusivamente competente è il **Foro di Modena**.

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto, redatto sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e con imposta fissa, ai sensi dell'art. 1 lett. B) della tariffa - parte seconda - allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 in applicazione degli artt. 5 comma 20 e 39 del citato decreto riguardante la disciplina dell'imposta di registro.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme del D.Lgs. 36/2023, al Codice Civile e alle leggi speciali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Struttura Welfare Locale – Servizio Sociale Territoriale

Per l'Unione dei Comuni Terre di Castelli

Il Dirigente Welfare Locale – Dott. Marco Antonioli

Per l'Affidatario

COMEFO Cooperativa Sociale (Il Legale Rappresentante)

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366

Servizio Sociale Territoriale
Viale Mazzini 5/3 – Vignola
tel. 059777613 – fax 059765917
E-mail: servizi.sociali@terredicastelli.mo.it
PEC: servizisociali@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
815	16/09/2026	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	16/09/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE METODOLOGICA MONO-PROFESSIONALE, MULTI-PROFESSIONALE E INDIVIDUALE PER GLI OPERATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE. PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA SETTEMBRE-DICEMBRE 2026.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, **appone il visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

**Sottoscritto dal Dirigente / Responsabile
dei Servizi Finanziari
STEFANO CHINI
f.to con firma digitale**

Riferimento Pratica Finanziaria: 2026 / 2682

Riferimento Pratica Finanziaria: 2026 / 2682

Impegno/Accertamento n°: 1566 del 16/09/2026

Impegno/Accertamento n°: 1567 del 16/09/2026